



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 № 339

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые  
постановления Правительства Ростовской области

1. Приложение № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 358 «О финансовой поддержке аквакультуры» изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.05.2017 № 358

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке финансовой поддержки аквакультуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории Ростовской области (далее – организации и индивидуальные предприниматели, заявители, получатели субсидии), на финансовую поддержку аквакультуры (рыбоводства) в рамках подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидии), по следующим направлениям:

1.1.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по рыборазведению и выращиванию рыбы во внутренних водах и прудовых хозяйствах на территории Ростовской области, – на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, молодью шемаи и судака, сеголетками (годовиками) толстолобика, белого и черного амуров, сазана.

1.1.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту.

1.1.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика, выращенных в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания.

1.1.4. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Аквакультура (рыбоводство) – деятельность, связанная с разведением и (или) содержанием, выращиванием рыбы и иных водных организмов (объектов аквакультуры).

1.2.2. Получатель субсидии – организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере аквакультуры (рыбоводства) на территории Ростовской области, включенный в Реестр получателей субсидий по направлениям поддержки аквакультуры (далее – Реестр получателей субсидий).

1.2.3. Полувольные условия обитания – условия содержания, в которых объекты аквакультуры ограничены в свободном перемещении в природной среде гидротехническими сооружениями.

1.2.4. Искусственно созданная среда обитания – регулируемые организациями и индивидуальными предпринимателями условия содержания и разведения, в том числе выращивания, объектов аквакультуры.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего раздела.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидий размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала их приема.

Заявки на предоставление субсидий принимаются при наличии в областном бюджете средств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Организация или индивидуальный предприниматель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидий (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Документы, подтверждающие право лиц представлять интересы заявителя (при обращении их представителей).

2.2.3. Справку с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного работника) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, а также за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

2.2.4. Отчет по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.10.2014 № 401 «Об утверждении формы документа, подтверждающего показатели объемов разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры на водных объектах», за 4 года, предшествующих году получения субсидий.

2.3. Министерство или МФЦ (в случае представления документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

2.3.1. Информацию об отсутствии у организации и индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. Сведения или копии деклараций таможенной стоимости товаров или сведения или копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение основных средств, используемых в рыбководстве, по импорту), – в случае приобретения основных средств, используемых в рыбководстве, по импортным сделкам.

Заявитель вправе представить в министерство или в МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе.

При этом документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя.

2.4. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.4.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала для зарыбления внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области, молодью шемаи и судака, сеголетками (годовиками) толстолобика, белого и черного амуров, сазана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Акт выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения по форме, утвержденной правовым актом федерального органа исполнительной власти в области рыболовства.

2.5. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.5.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в том числе по импорту, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.2. Копии договоров на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, заверенные заявителем.

2.5.3. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных основных средств, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.5.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение основных средств, заверенные заявителем.

2.5.5. Копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение основных средств, заверенные заявителем (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.5.6. Копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами по сертификации, либо копии паспортов, выдаваемых производителями основных средств, используемых в рыбоводстве, подтверждающих технические характеристики основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.7. Копии актов приемки-передачи приобретенных основных средств, заверенные организацией или индивидуальным предпринимателем.

2.5.8. Копии паспортов самоходных машин и (или) свидетельств о регистрации приобретенной техники, подтверждающих право единоличной собственности организации или индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем.

2.5.9. Документы, подтверждающие приобретение основных средств за иностранную валюту:

копии контрактов (договоров) на приобретение основных средств по импорту, заверенные заявителем;

копии счетов (счетов-фактур, invoice), накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, международных транспортных накладных (CMR), заверенные заявителем, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приема-передачи приобретенных по импорту основных средств, заверенные заявителем;

копии паспортов самоходных машин и (или) свидетельств о регистрации приобретенной техники, заверенные организацией и индивидуальным предпринимателем, подтверждающих право единоличной собственности организации и индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем.

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату оплаты основных средств.

2.6. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.6.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на выращивание и реализацию карпа, белого и черного амуров и толстолобика, выращенных в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6.2. Копии договоров на реализацию рыбы, заверенные заявителем.

2.6.3. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату реализуемой рыбы, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.6.4. Копии счетов и (или) счетов-фактур на реализацию рыбы, заверенные заявителем (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.6.5. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих отгрузку реализуемой рыбы, заверенные заявителем.

2.6.6. Копию отчета по форме № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве и (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2008 № 189, за отчетный период, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенную заявителем.

2.7. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.7.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.7.2. Копии договоров на энергоснабжение, заверенные заявителем.

2.7.3. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные заявителем.

2.7.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату электрической энергии, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.7.5. Акты замера показателей счетчиков по электрической энергии, использованной для подачи воды в целях выращивания рыбы, за субсидируемый период по форме, утвержденной министерством.

2.8. Организации и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых в министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением.

2.9. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления в министерство и осуществляет проверку документов, представленных организацией или индивидуальным предпринимателем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения заявки:

2.10.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, включает заявителя в Реестр получателей субсидий и уведомляет о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.10.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет заявителя путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между организациями и индивидуальными предпринимателями по поступившим заявкам;

несоответствие организации или индивидуального предпринимателя требованиям пункта 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных организацией или индивидуальным предпринимателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 – 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной информации (документов);

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Организация или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

При включении получателя субсидии в Реестр либо при отказе в предоставлении субсидии организации или индивидуальному предпринимателю министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.11. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по организациям и индивидуальным предпринимателям в следующем порядке:

2.11.1. В первоочередном порядке принимается решение о предоставлении субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, выпускающим сеголеток (годовиков) толстолобика в акваторию Цимлянского водохранилища, затем выпускающим молодь рыб в водохранилища Манычского каскада, после чего выпускающим молодь рыб в иные внутренние воды, расположенные в границах Ростовской области.

В случае превышения заявленной к возмещению суммы затрат над объемами выделенных из областного бюджета средств на каждом из этапов распределения субсидий сумма субсидий распределяется пропорционально заявленным организациями и индивидуальными предпринимателями объемам затрат при наличии письменного согласия заявителя.

2.12. Субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.2, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются в размере 50 процентов от фактически понесенных и оплаченных затрат.

Субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются по ставкам, утвержденным правовым актом министерства.

2.13. Распределение субсидий между заявителями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлениям финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2.14. В случае превышения заявленной организациями и индивидуальными предпринимателями к возмещению суммы затрат над объемами выделенных из областного бюджета средств сумма субсидий распределяется пропорционально заявленным организациями и индивидуальными предпринимателями объемам затрат при наличии письменного согласия организации или индивидуального предпринимателя.



2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня включения организации или индивидуального предпринимателя в Реестр организует заключение с ним соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение), путем направления двух экземпляров Соглашения.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.16. Субсидии, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

получатели субсидий имеют государственную регистрацию или состоят на учете в налоговом органе на территории Ростовской области;

у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий или иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

получателями субсидий осуществляется производственная деятельность на территории Ростовской области.

Кроме того, получателями субсидии должны быть соблюдены условия:

неотчуждения получателями субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.1.2 пункта 1.1, приобретенных основных средств, используемых в рыбоводстве, в течение трех лет с даты их приобретения;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

величина среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (в расчете на одного работника): для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области; для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, организация или индивидуальный предприниматель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта на дату межведомственного запроса.

2.17. В дополнение к условиям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, у получателей субсидии должно быть соответствие и (или) увеличение объемов производства товарной рыбы в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, которые начали деятельность по осуществлению рыбоводства в отчетном финансовом году.

2.18. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.19. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. На основании представленной получателями субсидий бухгалтерской отчетности министерство формирует сводную промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Ростовской области и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.

3.3. Получатели субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых в рыбоводстве, в течение трех лет после приобретения основных средств представляют отчет, подтверждающий наличие указанных основных средств, по форме и в сроки, установленные министерством.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке финансовой  
поддержки аквакультуры

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат  
на производство рыбопосадочного материала для зарыбления  
внутренних вод, расположенных в границах Ростовской области,  
молодью шемаи и судака, сеголетками (годовиками) толстолобика,  
белого и черного амуров, сазана  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование рыбопосадочного материала	Количество (штук)	Ставка субсидии (рублей/штук)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 2 x графу 3)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4	5
Сеголеток (годовик) толстолобика средней навеской не менее 25 грамм				
Сеголеток (годовик) белого амура средней навеской не менее 25 грамм				
Сеголеток (годовик) черного амура средней навеской не менее 10 грамм				
Сеголеток (годовик) сазана средней навеской не менее 10 грамм				
Молодь шемаи средней навеской не менее 0,3 грамма				
Молодь судака средней навеской не менее 0,5 грамма				
Всего				

\* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при предоставлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке финансовой  
поддержки аквакультуры

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение основных средств, используемых  
в рыбоводстве, в том числе по импорту, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного основного средства	Затраты на приобретение основных средств (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 2 x x 50 процентов)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4
Всего			

\* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при предоставлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)    \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке финансовой  
поддержки аквакультуры

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение части затрат  
на выращивание и реализацию карпа, белого и черного  
амуров и толстолобика, выращенных в полувольных условиях  
или искусственно созданной среде обитания, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Вид или порода рыб	Количество реализованной рыбы (килограммов)	Ставка субсидии за 1 килограмм (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 2 x графу 3)	Сумма субсидии к вып- лате (рублей)*
1	2	3	4	5
Карп				
Белый амур				
Черный амур				
Толстолобик				
Всего		X		

Примечание:

X – данная ячейка не заполняется.

\* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при предоставлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению  
о порядке финансовой  
поддержки аквакультуры

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение  
части затрат на приобретение электрической  
энергии для подачи воды в целях выращивания рыбы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование объекта	Затраты на приобретение электроэнергии (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 2 х х 50 процентов)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4
Всего			

\* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при предоставлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)    \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)    \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)    \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)».



2. Приложение № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 22.05.2017 № 365 «О финансовой поддержке рыболовства и рыбопереработки» изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.05.2017 № 365

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансовой поддержки рыболовства и рыбопереработки

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории Ростовской области (далее – организации и индивидуальные предприниматели, заявители, получатели субсидии), на финансовую поддержку рыболовства и рыбопереработки в рамках подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидии), по следующим направлениям:

1.1.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыболовство, – на возмещение части затрат на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

1.1.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыболовство, – на возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка.

1.1.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, рыболовство, рыбопереработку, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы.

1.1.4. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство, рыболовство, рыбопереработку, – на возмещение части затрат на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Рыболовство – деятельность по добыче (вылову) водных биоресурсов и по приемке, обработке, перегрузке, транспортировке, хранению и

выгрузке уловов водных биоресурсов, производству рыбной и иной продукции из водных биоресурсов.

1.2.2. Водные биологические ресурсы (водные биоресурсы) – рыбы, водные беспозвоночные, водные млекопитающие, водоросли, другие водные животные и растения, находящиеся в состоянии естественной свободы.

1.2.3. Получатель субсидии – организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере рыболовства, рыбопереработки на территории Ростовской области, включенный в Реестр получателей субсидий по направлениям поддержки рыболовства и рыбопереработки (далее – Реестр получателей субсидий).

1.2.4. Спецавтотранспорт – транспортные средства, самоходные машины и технические устройства, используемые в рыбопереработке, для транспортировки, перемещения сырья и готовой продукции.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего раздела.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидий размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала их приема.

Заявки на предоставление субсидий принимаются при наличии в областном бюджете средств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Организация или индивидуальный предприниматель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидий (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Документы, подтверждающие право лиц представлять интересы организации или индивидуального предпринимателя (при обращении их представителей).

2.2.3. Справку с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного работника) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, а также за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

2.3. Министерство или МФЦ (в случае представления документов через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

2.3.1. Информацию об отсутствии у организации и индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. Сведения или копии деклараций таможенной стоимости товаров или сведения или копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта по импорту), – в случае приобретения, установки оборудования и спецавтотранспорта по импортным сделкам.

Заявитель вправе представить в министерство или в МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе.

При этом документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя.

2.4. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.4.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Сведения Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству об объемах добытых (выловленных) заявителем водных биологических ресурсов за отчетный период текущего года и за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий.

2.4.3. Копии договоров на приобретение запасных частей для судов, заверенные заявителем.

2.4.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, со ссылкой на соответствующие договоры и (или) счета, счета-фактуры, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.4.5. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение запасных частей для судов, заверенные заявителем.

2.4.6. Копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение запасных частей для судов, заверенные заявителем (предоставляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.4.7. Копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные заявителем.

2.4.8. Копии актов на установку (списание) запасных частей для судов, заверенные заявителем.

2.4.9. Копии актов выполненных работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные заявителем.

2.4.10. Копию ремонтной ведомости на выполнение работ по модернизации судов, заверенную заявителем.

2.4.11. Копию свидетельства о праве собственности организации или индивидуального предпринимателя на судно либо иного правоустанавливающего документа владения или пользования судном, заверенную заявителем.

2.5. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.5.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.2. Копии разрешений на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычка, выданные организации или индивидуальному предпринимателю на текущий год Азово-Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству.

2.5.3. Сведения Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству об объемах добытых (выловленных) организацией или индивидуальным предпринимателем водных биологических ресурсов в текущем году и за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий.

2.5.4. Копии договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

2.6. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.6.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6.2. Справку об объемах производства рыбопродукции за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий, по форме, утвержденной министерством.

2.6.3. Копии договоров энергоснабжения, заверенные заявителем.

2.6.4. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные заявителем.

2.6.5. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату электрической энергии, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.6.6. Акты замера показателей счетчиков по электроэнергии, использованной для переработки, охлаждения и хранения рыбы, по форме, утвержденной министерством.

2.7. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, организация и индивидуальный предприниматель, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство или подает через МФЦ (в случае представления заявки через МФЦ) следующие документы:

2.7.1. Справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.7.2. Справку об объемах производства рыбопродукции за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидий, по форме, утвержденной министерством.

2.7.3. Копии договоров на приобретение холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные заявителем.

2.7.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные заявителем.

2.7.5. Копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные заявителем (предоставляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.7.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов по приобретению и установке холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией и заявителем.

2.7.7. Копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами по сертификации, либо копии паспортов, выдаваемых производителями техники и оборудования, подтверждающих технические характеристики приобретенного холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, заверенные заявителем.

2.7.8. Копии паспортов самоходных машин и (или) свидетельств о регистрации приобретенной техники, заверенные заявителем, подтверждающих право единоличной собственности организации и индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем.

2.7.9. Копии актов приемки-передачи приобретенного холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, спецавтотранспорта, заверенные заявителем.

2.7.9. Копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7.10. Документы, подтверждающие приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, приобретение спецавтотранспорта за иностранную валюту:

копии контрактов (договоров) на приобретение и установку оборудования, приобретение спецавтотранспорта, заверенные заявителем;

копии счетов (счетов-фактур, invoice), накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов международных транспортных накладных (CMR), заверенные заявителем, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактов (договоров), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи приобретаемого оборудования, спецавтотранспорта, заверенные заявителем;

копии паспортов самоходных машин и (или) свидетельств о регистрации приобретенной техники, заверенные организацией и индивидуальным предпринимателем, подтверждающих право единоличной собственности организации и индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем.

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату оплаты оборудования и спецавтотранспорта.

2.8. Кроме документов, предусмотренных в пунктах 2.3, 2.6, 2.7 настоящего раздела, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.1.3, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, организации и индивидуальные предприниматели представляют копии деклараций о соответствии производимой ими рыбопродукции, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», заверенные заявителем.

2.9. Организации и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых в министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением.

2.10. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления в министерство и осуществляет проверку документов, представленных организацией или индивидуальным предпринимателем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.10.1. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения заявки:

2.11.1. Принимает решение о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает заявителя в Реестр получателей субсидий и уведомляет о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

2.11.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет заявителя путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между организациями и индивидуальными предпринимателями по поступившим заявкам;

несоответствие организации или индивидуального предпринимателя требованиям пункта 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных организацией или индивидуальным предпринимателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 – 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной информации (документов);

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Организация или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

При включении получателя субсидии в Реестр либо при отказе в предоставлении субсидии организации или индивидуальному предпринимателю министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.12. Субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.3 и 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются в размере 50 процентов от фактически понесенных и оплаченных затрат.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, предоставляется по ставкам, утвержденным правовым актом министерства.

2.13. Распределение субсидий между заявителями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлениям финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2.14. В случае превышения заявленной организациями и индивидуальными предпринимателями к возмещению суммы затрат над объемами выделенных из областного бюджета средств сумма субсидий распределяется пропорционально заявленным организациями и индивидуальными предпринимателями объемам затрат при наличии письменного согласия заявителя.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня включения организации или индивидуального предпринимателя в Реестр организует заключение с ним соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение), путем направления двух экземпляров Соглашения.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.16. Субсидии, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

получатели субсидий имеют государственную регистрацию или состоят на учете в налоговом органе на территории Ростовской области;

у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий или иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый



Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

получателями субсидий осуществляется производственная деятельность на территории Ростовской области.

Кроме того, получателями субсидии должны быть соблюдены условия:

неотчуждения получателями субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, приобретенных холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, спецавтотранспорта, используемых в рыболовстве, рыбопереработке, в течение трех лет с даты их приобретения;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

величина среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (в расчете на одного работника): для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области; для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия организация или индивидуальный предприниматель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта на дату межведомственного запроса.

2.17. В дополнение к условиям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, у получателей субсидии должно быть:

соответствие и (или) увеличение объемов производства рыбопродукции (по направлениям субсидий, указанным в подпунктах 1.1.3 и 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения) в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, которые начали деятельность по осуществлению рыбопереработки в отчетном финансовом году;

соответствие и (или) увеличение объемов добычи (вылова) (по направлениям субсидий, указанным в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения) в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, которые начали деятельность по осуществлению рыболовства в отчетном финансовом году.

2.18. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. На основании представленной получателями субсидий бухгалтерской отчетности министерство формирует сводную промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Ростовской области и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.

3.3. Получатели субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, спецавтотранспорта, в течение трех лет после их приобретения представляют отчет, подтверждающий наличие указанного оборудования и транспорта, по форме и в сроки, установленные министерством.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко





Приложение № 3  
к Положению  
о порядке финансовой  
поддержки рыболовства  
и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение  
части затрат на приобретение электрической  
энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

по \_\_\_\_\_  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование объекта	Затраты на приобретение электроэнергии (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 2 x x 50 процентов)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4
Всего			

\* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при предоставлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению  
о порядке финансовой  
поддержки рыболовства  
и рыбопереработки

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение  
части затрат на приобретение и установку холодильного,  
рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки,  
на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

по \_\_\_\_\_  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного оборудования или спецавтотранспорта	Затраты на приобретение оборудования или спецавтотранспорта (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 2 х х 50 процентов)	Сумма субсидии к выплате (рублей)*
1	2	3	4
Всего			

\* Заполняется министерством в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате (при предоставлении документов через МФЦ не заполняется).

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко