

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021

№ 4

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 10.03.2020 № 8

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 10.03.2020 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Репка Д.А.

Министр сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от «24» марта 2021 № 4

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области от 10.03.2020 № 8

«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства)»

В приложении:

1. В раздел I:

1.1 подраздел 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.»

1.2. Подраздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«выделение отдельных категорий заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.»

2. В разделе II:

2.1. Абзац пятый пункта 2.3 подраздела 2 изложить в редакции:

«отдел развития отраслей растениеводства;».

2.2. Пункт 4.1 подраздела 4 изложить в редакции:

«4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве до даты выдачи результата предоставления государственной услуги.»

2.3. Пункте 6.1. подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Министерство для получения государственной услуги заявку одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

посредством ЕПГУ;

через многофункциональный центр.

Заявитель имеет возможность получать государственную услугу в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Предоставление государственной услуги исключительно в электронной форме не предусмотрено.

Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги осуществляется в пределах Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Заявитель представляет заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка), согласно описи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту:

6.1.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области о предоставлении субсидии (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

6.1.3. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки,

или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 15 к настоящему Регламенту, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6.1.4. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника), в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя по формам, согласно приложениям №16, 17 к настоящему Административному регламенту.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного предприятия.

6.1.5. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.6. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.7. Копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или транспортных накладных на приобретенную сельскохозяйственную технику (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.8. Копии актов приема-передачи приобретенной сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.9. Копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), зарегистрированной в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ростовской области, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами по сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых ее производителями, на приобретенную сельскохозяйственную технику (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), не подлежащую регистрации в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ростовской области, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.10. Справку-расчет размера субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), за счет средств областного бюджета (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), утвержденному Постановлением (далее – Положение).

6.1.11. Реестр земельных участков пашни, использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем в году, предшествующем текущему, на территории муниципального образования, по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

6.1.12. Справку о наличии крупного рогатого скота, поголовья коз или птицы у сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося животноводством (мясное, молочное скотоводство, молочное козоводство, птицеводство), на 1-е число месяца подачи заявки по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

6.1.13. Справку о размерах площадей садов и виноградников у сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося садоводством или виноградарством, в году, предшествующем текущему, по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

6.1.14. Справку о нагрузке на 1 единицу приобретаемой сельскохозяйственной техники с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя, в году, предшествующем текущему, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

6.1.15. Справку о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца представления заявки по форме, согласно приложению № 19 к Административному регламенту.».

2.4. Подраздел 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.5. В пункте 10.1 подраздела 10:

2.5.1. Подпункты 10.1.4, 10.1.5 изложить в редакции:

«10.1.4. Наличие у заявителя – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

10.1.5. Заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.».

2.5.2. Подпункт 10.1.9 изложить в редакции:

«10.1.9. Наличие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.».

2.5.3. Дополнить подпунктом 10.1.9¹ следующего содержания:

«10.1.9¹. В реестре дисквалифицированных лиц наличие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.».

2.5.4. Подпункт 10.1.15 изложить в редакции:

«10.1.15. По результатам отбора сельскохозяйственный товаропроизводитель набрал менее 15 баллов.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, набравший 15 и более баллов и имеющий 0 баллов по одному из критериев отбора (кроме критериев, предусмотренных пунктом 1 Приложения № 2 к Положению), не может быть признан прошедшим отбор.».

2.5.6. Подпункт 10.1.19 изложить в редакции:

«10.1.19. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственного товаропроизводителя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) – ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств – ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.».

2.5.6. Подпункты 10.1.21, 10.1.22 признать утратившими силу.

2.5.7. Дополнить подпунктом 10.1.23 следующего содержания:

«10.1.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающихся животноводством (мясное, молочное скотоводство, молочное козоводство, племенное овцеводство, птицеводство), садоводством или виноградарством, растениеводством в районах с наименьшим уровнем плодородия почв, а также занимающихся растениеводством и осуществивших приобретение тракторов не представили информацию о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве.».

2.6. Абзац четвертый пункта 17.2 подраздела 17 изложить в редакции:

«возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

При обращении заявителем за получением услуги в Министерство данная услуга предоставляется исключительно в Министерстве (ввиду отсутствия филиалов, представительств и иных структурных подразделений за пределами местонахождения Министерства);».

2.7. Подраздел 18 дополнить пунктом 18.4 следующего содержания:

«18.4. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.».

3. В разделе III:

3.1. Подраздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Машиночитаемое описание процедур предоставления государственной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления государственной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.».

3.2. В пункте 2.2. подраздела 2:

3.2.1. Подпункт 2.2.3 изложить в редакции:

«2.2.3. Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК осуществляет проверку:

заявки на полноту (комплектность), ее соответствие перечню документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, и описи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, а также исключение документов, не предусмотренных подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

на наличие заявителя в реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

документов (информации), указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.6 – 6.1.9, 6.1.11, 6.1.14, 6.1.15 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, пункте 7.1 подраздела 7 раздела II и в подпунктах 10.1.2 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента в части:

отсутствия у заявителя – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе заявителя на территории Ростовской области;

отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствия информации о том, что заявители являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствия сведений о том, что заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствия информации о том, что заявители получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе I настоящего Регламента;

отсутствия сведений об осуществлении производственной деятельности не на территории Ростовской области;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

соответствия условиям, целям и порядку, установленным Постановлением;

достоверности предоставленной заявителем информации на основании документов, входящих в состав заявки;

соответствия представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

наличия в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствия форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

наличия в представленных документах сведений, предусмотренных Постановлением и настоящим Регламентом;

отсутствия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК Министерства в соответствии с распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 03.02.2021 № 2 «Об утверждении показателей бальной оценки плодородия почв (бонитета почв пашни) муниципальных районов Ростовской области» определяет районы, у которых средний балла бонитета почв не превышает 35 баллов.

Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК Министерства организует также прохождение документов в Министерстве и обеспечивает проверку заявки структурными подразделениями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия замечаний ответственные сотрудники визируют лист согласования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.».

3.2.2. Дополнить подпунктом 2.2.6¹ следующего содержания:

«2.2.6¹. Отдел развития отраслей растениеводства осуществляет:

проверку документов, указанных в подпункте 6.1.13 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента на соответствие содержащейся в них информации требованиям, установленным Постановлением и настоящим

Регламентом, а также условиям и целям предоставления субсидии условиям и целям предоставления субсидии;

проверку наличия кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (садоводство, или виноградарство), присвоенного сельскохозяйственному товаропроизводителю, в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.».

3.2.3. Абзац восьмой подпункта 2.2.7 изложить в редакции:

«наличие сведений об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;».

3.3. В пункте 2.4 подраздела 2:

3.3.1. Подпункты 2.4.2 – 2.4.4 изложить в редакции:

«2.4.2. Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК при отсутствии замечаний структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

принимает решение об участии сельскохозяйственного товаропроизводителя в отборе в случае отсутствия оснований для отказа в участии в отборе;

при наличии основания для отказа в участии в отборе принимает решение об отказе в участии в отборе и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о таком решении в письменной форме.

Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки проводит отбор в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к Положению.

2.4.3. Победителями отбора и получателями субсидии признаются заявители, набравшие 15 и более баллов.

2.4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, набравший менее 15 баллов по результатам отбора, а также сельскохозяйственный товаропроизводитель, набравший 15 и более баллов и имеющим 0 баллов по одному из критериев отбора (кроме критериев, предусмотренных пунктом 1 приложения № 2 к Положению не может быть признан прошедшим отбор.».

3.3.2. Дополнить подпунктом 2.4.6¹ следующего содержания:

«2.4.6¹. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие или наличие замечаний структурных подразделений Министерства.».

3.3.3. Дополнить подпунктом 2.4.7¹ следующего содержания:

«2.4.7¹. Способом фиксации результата административной процедуры является подписанный Протокол.».

3.4. В пункте 2.5 подраздела 2

3.4.1. Подпункты 2.5.3, 2.5.4 изложить в редакции:

«2.5.3. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки после проведения отбора отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, набравшим 15 и более баллов по результатам отбора (далее – победители отбора);

об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, набравшим менее 15 баллов по результатам отбора, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, набравшим 15 и более баллов и имеющим 0 баллов по одному из критериев отбора (кроме критериев, предусмотренных пунктом 1 приложения № 2 Положению).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в срок, указанный в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2, включает победителей отбора в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, передает его в отдел предоставления государственных услуг и финансирования и уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отдел предоставления государственных услуг и финансирования, получив от отдела научно-технического и кадрового обеспечения АПК Реестр, включает заявителя в реестр получателей субсидии с объемами государственной поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.5.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в срок, указанный в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2, извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя о таком решении в письменной форме.».

3.4.2. Подпункт 2.5.8 изложить в редакции:

«2.5.8. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.don-agro.ru Реестра либо уведомление сельхозтоваропроизводителя об отказе в письменной форме.».

3.5. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.6.2. В течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство и сельскохозяйственный товаропроизводитель заключают Соглашение согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту. Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК осуществляет регистрацию заключённых Соглашений в журнале регистрации Соглашений по форме согласно приложению № 14.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.».

3.6. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.7.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытого в кредитной организации.».

4. Пункт 3.3 подраздела 3 изложить в редакции

«3.3. Подача и прием заявления.

При предоставлении услуги в электронном виде осуществляется идентификация и аутентификация заявителя в соответствии с положениями части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Формирование заявки заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированной заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявок - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка направляется в Министерство посредством ЕПГУ.».

5. Приложения № 1, 2 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной
техники импортного производства)

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)
ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____ Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес _____
Место осуществления производственной деятельности _____
(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное _____ лицо _____ (ФИО, _____ должность, _____ телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)» в размере _____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не является:

лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении которого введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц);

лицом, деятельность которого в качестве индивидуального предпринимателя прекращена, а также в отношении которого не введена процедура банкротства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – индивидуальных предпринимателей);

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства);

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью (приложение № 1 к заявлению);

лицом, имеющем в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице –

производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (приложение № 2 к заявлению).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Положением, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (далее – субсидия), и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписать и представить Соглашение в Министерство или в МФЦ.

Непредставление _____

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных областным бюджетом,

(полное наименование заявителя)

претензий не имеет/имеет.
(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

– выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственном за предоставление услуги;
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- посредством ЕПГУ.

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Информация

о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью

на «__» _____ 20__

Наименование получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета или наименование контрагента и предмета договора (контракта), по которому возникло денежное обязательство *	Нормативный правовой акт Ростовской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета**				Соглашения (договоры) на предоставление из областного бюджета средств***				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) ****					
	вид	дата	номер	цели предоставления	д а т а	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность	
								Всего, (тыс. руб.)	в том числе просроченная (тыс. рублей)				Всего (тыс. руб.)	в том числе просроченная (тыс. руб.)

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* указываются субсидии на финансовое обеспечение (гранты), бюджетные инвестиции, субсидии, подлежащие возврату по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля и (или) по решению суда, наименование и предмет контракта, заключенный с учреждениями, находящимися в ведении Ростовской области (например, учебные заведения, интернаты, медицинские учреждения и т.д.), с которыми заключены контракты на поставку сельскохозяйственной продукции и (или) продукции перерабатывающих организаций, работ, услуг, иное;

** в случае отсутствия указывается «-»;

*** указываются соглашения (договоры), заключенные Получателем с министерством сельского хозяйства и (или) другими министерствами Ростовской области (главными распорядителями средств областного бюджета), и (или) соглашения (договоры), заключенные с некоммерческими организациями и (или) бюджетными учреждениями, подведомственными министерствам Ростовской области (например, Гарантийный фонд Ростовской области, АНО МК РРАПП, АНО Агентство инноваций Ростовской области и др.);

**** указываются договоры (контракты) с третьими лицами в рамках выполнения соглашения о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат (гранта) или договоры (контракты), заключенные с учреждениями, находящимися в ведении Ростовской области (например, учебные заведения, интернаты и т.д.), с которыми заключены контракты на поставку сельскохозяйственной продукции и (или) продукции перерабатывающих организаций, работ, услуг, иное.

Настоящим сообщаю, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

<p>_____ (наименование организации) должность руководителя или индивидуального предпринимателя</p> <p>_____ (ФИО полностью)</p> <p>_____ (дата рождения) _____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)</p>	<p>Сведения в реестре дисквалифицированных лиц _____ (указать наличие или отсутствие)</p>
<p>Главный бухгалтер* _____ (наименование организации)</p> <p>_____ (ФИО полностью)</p> <p>_____ (дата рождения) _____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)</p>	<p>Сведения в реестре дисквалифицированных лиц _____ (указать наличие или отсутствие)</p>
<p>Члены коллегиального исполнительного органа* _____ (наименование организации)</p> <p>_____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p>_____ (дата рождения) _____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)</p>	<p>Сведения в реестре дисквалифицированных лиц _____ (указать наличие или отсутствие)</p>

<p>Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа* _____ (наименование организации)</p> <p>_____</p> (Ф.И.О. полностью) <p>_____</p> (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)	<p>Сведения в реестре дисквалифицированных лиц _____ (указать наличие или отсутствие)</p>
---	--

* в случае отсутствия – указать «отсутствует»

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники
(кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____

_____ для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) в 2021 году.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у _____
_____ имеется

(должность)	(подпись специалиста)	(Ф.И.О.)	
Наименование структурного подразделения минсельхозпрода области	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей			
3. Отдел координации развития отраслей животноводства			
4. Отдел развития отраслей растениеводства			
5. Отдел племенного животноводства			
6. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования*			

* отдел предоставления государственных услуг и финансирования – согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru».

6. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских
кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства)»

ЖУРНАЛ

учета заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)

в _____ году

Входящий номер заявки	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование сельхозтоваропроизводителя	Муниципальный район	Наименование, модель приобретенной сельхозтехники	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела научно- технического и кадрового обеспечения АПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О)

».

Дата _____.»

7. Приложение № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на
возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства)»

ПРОТОКОЛ №

проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий на возмещение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)

в _____ году

Наименование района, сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование, модель приобретенной сельскохозяйственной техники	Стоимость техники (без НДС и транспортных расходов) (рублей)	Сумма субсидий (рублей)	Превышение фактической заработной платы работников над минимальным размером оплаты труда	Нагрузка пашни (посевной площади), площади садов, виноградников на 1 единицу приобретенной сельскохозяйственной техники с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя	Наличие поголовья крупного рогатого скота либо коз молочного назначения, либо племенных овец или птицы; либо площадь садов или виноградников	Место производства комбайнов, приобретенных с 1 января 2020 года (кол-во баллов)	Место производства тракторов всех марок, приобретенных с 1 января 2020 г. (кол-во баллов)	Место производства тракторов всех марок, приобретенных с 1 июня 2020 г. (кол-во баллов)	Место производства иной сельскохозяйственной техники, приобретенной с 1 января 2020 года (кол-во баллов)	Место производства тракторов для сельскохозяйственных производителей, занимающихся растениеводством и осуществивших приобретение тракторов (кол-во баллов)	Для сельскохозяйственных производителей, занимающихся растениеводством и осуществивших приобретение тракторов (кол-во баллов)	Для сельскохозяйственных производителей, занимающихся растениеводством в районах с наименьшим уровнем плодородия почв (кол-во баллов)	Приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственной техники, работающей на газомоторном топливе (метане)	Всего	Причина отказа (для сельхозтоваропроизводителей менее 15 баллов)

			Пре-вы-ше-ние фак-ти-чес-кой зара-бот-ной пла-ты рабо-тни-ков над мини-маль-ным раз-ме-ром опла-ты тру-да, %	ко-ло-во об-ла-сто-в	Наг-рузка на 1 еди-ницу при-бре-гае-мой техни-ки, га	кол-во балл-ов	Ко-ли-чест-во КРС, либо коз мо-лоч-ного нап-рав-ле-ния либо пле-мен-ных овец или пти-цы (го-лов), либо пло-щадь са-дов или ви-ноград-ни-ков, га	ко-ло-во об-ла-сто-в	Ком-бай-ны прои-звод-ства Рос-тов-ской об-ла-сти	Ком-бай-ны прои-звод-ства дру-гих суб-ъек-тов РФ	Тра-кто-ры прои-звод-ства Рос-т-ов-ской об-ла-сти	Тра-кто-ры прои-звод-ства Рос-т-ов-ской об-ла-сти	Тра-кто-ры прои-звод-ства Рос-т-ов-ской об-ла-сти	Тра-кто-ры прои-звод-ства дру-гих суб-ъек-тов Рос-сий-ской Фе-де-ра-ции мо-щ-но-стью мен-ее 320 л.с.	Тра-кто-ры прои-звод-ства дру-гих суб-ъек-тов Рос-сий-ской Фе-де-ра-ции мо-щ-но-стью 320 л.с и бол-ее.	Сель-хоз-тех-ника прои-звод-ства дру-гих суб-ъек-тов Рос-сий-ской Фе-де-ра-ции	Про-из-вод-ств а дру-гих суб-ек-тов Рос-сий-ской Фе-де-ра-ции	Тра-кто-ры мо-щ-но-стью до 320 л.с.	Тра-кто-ры мо-щ-но-стью бо-лее	Ко-ло-во об-ла-сто-в	Ко-ло-во об-ла-сто-в	При-об-ре-тена сель-хоз-тех-ни-ка, рабо-таю-щая на газо-тор-ном топ-ли-ве (ме-тане)	Ко-ло-во об-ла-сто-в				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

8. Приложение № 10 изложить в редакции:

«Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)

Справка

о размерах площадей садов (или виноградников) у сельскохозяйственного
товаропроизводителя, занимающегося садоводством (или виноградарством),
в году, предшествующем текущему

_____ /
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ /
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Многолетние плодовые насаждения (сады или виноградники)	Площадь садов или виноградников (га)
1.	Сады (или виноградники), не вступившие в товарное плодоношение	
2.	Сады (или виноградники) в плодоносящем возрасте	
3.	Старовозрастные сады (или виноградники)	
	Всего	

_____/_____/_____
(должность) / (подпись руководителя) / (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.».

9. Приложение № 13 изложить в редакции:

«Приложение № 13
к Административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на
возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники
(кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники
импортного производства)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области,
которому как главному распорядителю средств областного бюджета, доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем
Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-К «О распределении
обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и именуем _____ в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при
наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства), утвержденным
постановлением Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144 «Об
утверждении Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и

сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)» (далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2021 году Получателю субсидии в целях возмещения части затрат Получателя на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК 809040517E0068580811.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Министерство документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии на расчетный счет Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем ее перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя согласно Положению о порядке предоставления субсидии.

4.1.3. Установить значение результата предоставления субсидии –обновление парка сельскохозяйственной техники сельскохозяйственного товаропроизводителя в количестве не менее 1 единицы новой сельскохозяйственной техники, приобретенной в период с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, по 31 декабря года получения субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, – нагрузка пашни (посевной площади) на 1 единицу сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), приобретенной в период с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктами 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела на основании отчета(ов) о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.2 Положения о порядке предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в Министерство в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.

4.1.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомлять получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса

Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок, установленный действующим законодательством.

4.1.9. Согласовать новые условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям к настоящему Соглашению в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, а также соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.3. Представлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.4. Представлять в Министерство промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.5. Ежегодно, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство информацию, подтверждающую наличие приобретенной сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), по форме согласно приложению № 18 к Регламенту, утвержденному Министерством.

4.3.6. В случае получения от Министерства требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела вернуть в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Подтверждать свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.9. Предоставлять возможность доступа представителям Министерства и органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.10. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.11. Сообщать в Министерство о начале процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.12. Не отчуждать приобретенную сельскохозяйственную технику (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), соблюдать запрет на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3.13. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.3.14. Согласовать новые условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям к настоящему Соглашению в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Министерством обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Министерство освобождается от ответственности.

5.4. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной Министерством.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке с возвратом субсидии в случае: реорганизации юридического лица, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя, повлекшие нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии; нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

недостижения Получателем результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.4.2. По соглашению сторон с возвратом субсидии в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения при уменьшении главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Министерство – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. В течение срока действия настоящего Соглашения в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными надлежащим образом представителями Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство (Сокращенное наименование органа государственной власти Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: <u>министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</u> (орган государственной власти Ростовской области)	Наименование Получателя
ОГРН 1026103159378, ОКТМО 60701000	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 33	Место нахождения:
ИНН 6163049444, КПП 616501001	ИНН/КПП

<p>Банковские реквизиты: ИНН 6163049444 КПП 616501001 л/с 03809000090 в министерстве финансов Ростовской области УФК по Ростовской области (министерство финансов (минсельхозпрод области) л/сч 02582000010 к/сч (единый казначейский счет) 40102810845370000050 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 казн/сч 03221643600000005800</p>	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России _____ БИК _____ Расчетный счет _____ Кор. счет _____</p>
--	--

8. Подписи Сторон

<p style="text-align: center;">Сокращенное наименование <u>Министерство</u> (органа государственной власти Ростовской области)</p> <p style="text-align: center;">Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Сокращенное наименование Получателя</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">должность руководителя</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p> <p>МП (при наличии)</p>
--	---

Приложение № 1
к Соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Результат
предоставления субсидии: обновление парка сельскохозяйственной техники -
количество новой сельскохозяйственной техники, приобретенной в период с 1
января года, предшествующего году получения субсидии, по 31 декабря года
получения субсидии:**

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение результата
1	2	3	4
Количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники:			
Комбайны			31.12.2021
Тракторы			31.12.2021
Иная сельскохозяйственная техника (по видам)			31.12.2021

**Показатель,
необходимый для достижения результата предоставления субсидии
(целевой показатель)**

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4
Нагрузка пашни (посевной площади) на 1 единицу сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), приобретенной в период с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, с учетом сельскохозяйственной			

техники, имеющейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя			
на 1 комбайн	га		31.12.2021
на 1 трактор	га		31.12.2021
на 1 единицу иной сельскохозяйственной техники (по видам техники)	га		31.12.2021

* при определении нагрузки на 1 комбайн используется посевная площадь, при определении нагрузки на остальную сельскохозяйственную технику – площадь пашни

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (целевого показателя)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

**Достигнутое значение результата
предоставления субсидии: обновление парка сельскохозяйственной техники -
количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники в период с 1
января года, предшествующего году получения субсидии, по 31 декабря года
получения субсидии:**

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутый результат	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники:					
Комбайны					
Тракторы					
Иная сельскохозяйственная техника (по видам)					

**Достигнутое значение показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

1	2	3	4	5	6
Количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники:					
на 1 комбайн					
на 1 трактор	га				
на 1 единицу иной сельскохозяйственной техники (по видам техники)	га				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.».

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства)

от ____ . ____ . 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. № _____ г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области,
которому как главному распорядителю средств областного бюджета утверждены
объемы бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем
Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-К «О распределении
обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
и именуем _____ в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при
наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства), утвержденным
постановлением Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144 «Об
утверждении Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники

импортного производства)» (далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) от __. __. 20 __ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по причине _____.

2. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____.

(органу государственной власти Ростовской области)
в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____ рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Министерство – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Министерство (Сокращенное наименование органа государственной власти Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя
---	--

<p>Наименование: <u>министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</u> (орган государственной власти Ростовской области)</p> <p>ОГРН 1026103159378, ОКТМО 60701000</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН _____ ОКТМО _____</p>
<p>Место нахождения: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 33</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>ИНН 6163049444, КПП 616501001</p>	<p>ИНН/КПП</p>
<p>Банковские реквизиты: ИНН 6163049444 КПП 616501001 л/с 03809000090 в министерстве финансов Ростовской области УФК по Ростовской области (министерство финансов (минсельхозпрод области) л/сч 02582000010 к/сч (единый казначейский счет) 40102810845370000050 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 казн/сч 03221643600000005800</p>	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России _____ БИК _____ Расчетный счет _____ Кор. счет _____</p>

7. Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование <u>Министерство</u> (органа государственной власти Ростовской области)</p> <p>Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ должность руководителя</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p> <p>МП (при наличии)</p>
--	--

10. Приложение № 18 изложить в редакции:

«Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на
возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники
(кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)

Информация

о наличии сельскохозяйственной техники, на которую получены субсидии на
возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме
сельскохозяйственной техники импортного производства)
из областного бюджета,

у _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на 1 января года, следующего за отчетным.

Наименование района и хозяйства	Наименование просубси- дированной сельхозтехники	Количество просубси- дированной сельхозтех- ники, ед.	Дата приобре- тения сельхоз- техники	Дата заключения Соглашения	Имеется в наличии, ед.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) телефон _____

«__» _____ 20__ г.».